

निवृत्तीवेतनाच्या कागदपत्रांवर व सर्वसाधारण
भविष्य निर्वाह निधीच्या अंतिम प्रदानाच्या नमुना
“ब” भाग-एक व भाग-दोन वर कार्यालय प्रमुख
म्हणून सही करण्याच्या अधिकारांचे प्रत्यायोजन.

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: सेनिवे-२०२०/प्र.क्र. ८३/२०२०/आ(क्षेप्र)
जलसंपदा विभाग, तिसरा मजला, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.
तारीख: ०६ नोव्हेंबर, २०२०.

वाचा :-

- १) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे-१०८८/२१९/सेवा-४, दि. २५.०९.१९८९.
- २) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे-१००१/२/सेवा-४, दि. ०६.०९.२००९.
- ३) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे-२०१३/प्र.क्र.८२/सेवा-४, दि. १०.०९.२०१४.
- ४) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: भनिनि-१०१२/प्र.क्र.३९/१२/१३-अ, दिनांक ३/४/२०१२.
- ५) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: भनिनि-१११८/ २११/(प्र.क्र.७५/१८)/१३-अ, दिनांक १७/१२/२०१८.

शासन परिपत्रक :-

शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. सेनिवे-२०१३/प्र.क्र.८२/सेवा-४, दिनांक १०.०९.२०१४ अन्वये जलसंपदा विभागातील खुद आस्थापनेवरील सह सचिव/उपसचिव (मंत्रालयीन संवर्ग) तसेच तांत्रिक अधिकारी (सचिव वगळून), तसेच पाच महामंडळांचे कार्यकारी संचालक/ महासंचालक मेरी, नाशिक/थेट शासनाच्या नियंत्रणाखालील ४ मुख्य अभियंता/ तसेच क्षेत्रीय स्तरावरील ५ अधीक्षक अभियंता (दक्षता पथक- पुणे/ ठाणे/ नागपूर/ औरंगाबाद/अमरावती)/ अधीक्षक अभियंता व सह संचालक, महाअभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक (मेरी)/ अधीक्षक अभियंता व प्राचार्य, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक (मेरी)/अधीक्षक अभियंता, राज्यस्तरीय तांत्रिक सळगार समिती, नाशिक/अधीक्षक अभियंता, पा.सं.वि.सं. पुणे/अधीक्षक अभियंता, कृष्णा पाणी तंटा लवाद कक्ष, पुणे/अधीक्षक अभियंता व सचिव, महा-मप्र आंतरराज्य नियंत्रण मंडळ, नागपूर, यांचे निवृत्तीवेतनाचे प्रत्येक प्रकरण तसेच सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीच्या अंतिम प्रदानाची प्रकरणे जलसंपदा विभागाच्या प्रधान सचिवांच्या मान्यतेसाठी तसेच निवृत्तीवेतनाच्या कागदपत्रांवर व महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८ मधील नियम २८(४) नुसार, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीच्या अंतिम प्रदानाच्या नमुना “ब” भाग-एक व भाग-दोन वर कार्यालय प्रमुख म्हणून स्वाक्षरीसाठी सादर करण्यात येतात.

२. प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने वरील अधिका-यांचे निवृत्तीवेतनाचे प्रत्येक प्रकरण व सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची अंतिम प्रदानाची प्रकरणे जलसंपदा विभागाच्या प्रधान सचिवांच्या मान्यतेनंतर, महालेखापाल यांना सादर करावयाच्या निवृत्तीवेतनाच्या प्रस्तावातील कागदपत्रांवर व महाराष्ट्र

सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८ मधील नियम २८(४) नुसार, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीच्या अंतिम प्रदानाच्या नमुना “ब” भाग-एक व भाग-दोन वर कार्यालय प्रमुख म्हणून सही करण्याचे प्रधान सचिव (जसं) यांचे अधिकार सचिव (लाक्षेवि) यांना प्रत्यायोजित करण्यात येत आहेत.

३. यास्तव परिच्छेद १ मध्ये नमूद जलसंपदा विभागातील खुद आस्थापनेवरील सह सचिव/उप सचिव (मंत्रालयीन संवर्ग) तसेच तांत्रिक अधिका-यांच्या (सचिव वगळून) निवृत्तीवेतनाच्या प्रस्तावावर प्रधान सचिव (जसं) यांची मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर, निवृत्तीवेतनाच्या प्रस्तावातील महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नमुना-७ व ना-देय व ना- हरकत प्रमाणपत्रावर तसेच मुख्य अभियंता व त्यावरील अधिका-यांच्या निवृत्तीवेतनाच्या प्रस्तावातील विहित नमुन्यांवर (नमुना-३,५,६,ब) व इतर सर्व कागदपत्रांवर कार्यालय प्रमुख म्हणून सचिव (लाक्षेवि) यांची स्वाक्षरी घेवून नंतर प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावेत.

अधीक्षक अभियंता तथा उप सचिव व निम्न तांत्रिक अधिका-यांच्या निवृत्तीवेतनाच्या प्रस्तावातील विहित नमुन्यांवर (नमुना-३,५,६,ब) व इतर सर्व कागदपत्रांवर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार उप सचिव (प्रशा) यांना प्रदान करण्यात येत आहेत.

तसेच उप सचिव /सह सचिव (मंत्रालयीन संवर्ग) यांच्या निवृत्तीवेतन प्रस्तावातील नमुना क्र. ३,५,६,ब व इतर सर्व कागदपत्रांवर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार उप सचिव /सह सचिव (सेवा) यांना प्रदान करण्यात येत आहेत.

४. तसेच खुद मंत्रालयीन आस्थापनेवरील मुख्य अभियंता तथा सह सचिव व क्षेत्रीय स्तरावरील मुख्य अभियंता व त्यावरील तांत्रिक अधिका-यांच्या (सचिव वगळून) सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीच्या अंतिम प्रदानाच्या नमुना “ब” भाग-एक व भाग-दोन वर वाचा येथील अ.क्र.५ येथील परिपत्रकात नमूद केल्यानुसार महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८ मधील नियम २८(४) च्या अनुषंगाने कार्यालय प्रमुख म्हणून सचिव (लाक्षेवि) यांची स्वाक्षरी घेवून प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावेत.

परिच्छेद १ मध्ये नमूद जलसंपदा विभागातील खुद आस्थापनेवरील सह सचिव/उप सचिव (मंत्रालयीन संवर्ग) तसेच अधीक्षक अभियंता तथा उप सचिव व निम्न तांत्रिक अधिका-यांच्या सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीच्या अंतिम प्रदानाच्या नमुना “ब” भाग-एक व भाग-दोन वर कार्यालय प्रमुख म्हणून वाचा येथील अ.क्र.४ येथील परिपत्रकानुसार विभागाचे उपसचिव/सहसचिव (सेवा) स्वाक्षरी करतील.

हे परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येईल व या दिनांकाला प्रलंबित असलेली प्रकरणेही या परिपत्रकातील आदेशानुसार विनियमित करण्यात येतील.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०२०११०६१२३५००६०२७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(उद्घव र. दहिफळे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. प्रधान सचिव (जसं), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक
२. सचिव (लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक
३. सचिव (प्रकल्प व समन्वय) जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक
४. सर्व मुख्य अभियंता तथा सह सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. उप सचिव (सेवा) / उप सचिव (आस्था)/ उप सचिव (आ.वि.स)
६. सर्व अधीक्षक अभियंता तथा उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. अवर सचिव (गृ.व्य.)/अ.स. (सेवा)/अ.स. (राकसे)/अ.स. (आस्था)/
अ.स. (र व का) /अ.स.(क्षेप्र)
८. सर्व कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. सर्व कार्यासने, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १०.आ (क्षेप्र) संग्रहार्थ.